

**Управление образования Администрации Оконешихниковского  
муниципального района Омской области**

ул. Пролетарская 73, р.п. Оконешихниково, Омская область, 646940,  
тел. (38166) 22-236, 22-401, факс (38166) 22-300  
e-mail: uo-okon@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

от 26.10.2021 г.

№ 236/3

«О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Оконешихниковском муниципальном районе Омской области в 2021-2022 учебном году»

С целью обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Оконешихниковского муниципального района Омской области в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Оконешихниковском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году».
2. Контроль исполнения приказа возложить на Артемьеву Е.М., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования  
Администрации Оконешихниковского  
муниципального района Омской области



Е.Н. Совенко

Приложение к приказу  
№ 236/3 от 26.10.2021 г.  
Управления образования  
Администрации Оконешниковского  
муниципального района  
Омской области

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в Оконешниковском муниципальном районе Омской области  
в 2021-2022 учебном году

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки  | Ответственные<br>исполнители                                 |
|--|--|--|--|
| <b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>               |  |  |  |
| 1.1  | Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования                | Июль-август<br>2021 года                     | Полюбенко Т.В.   |
| 1.2  | Формирование и представление аналитических и статистических материалов на Совете по оценке качества образования, на методическом совете с анализом проблем и постановкой задач, направление материалов в ОО. | август,<br>сентябрь,<br>2021 года            | Полюбенко Т.В.   |
| 1.3  | Обсуждение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на семинарах и педсоветах с участием педагогической и родительской общественности   | август,<br>сентябрь,<br>октябрь<br>2021 года | специалисты<br>Управления<br>образования, МКУ<br>«ЦФЭХИМОСО» |
| 1.4  | Организация и проведение совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций по итогам ГИА в 2021 году  | сентябрь<br>2021 года                        | Артемьева Е.М.   |
| 1.5  | Направление аналитических справок и адресных рекомендаций по итогам анализа проведения ГИА-9, ГИА-11 для работы руководителей и педагогических работников образовательных организаций                        | октябрь<br>2021 года                         | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М.                            |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |  |  |
| 2.1  | Направление учителей на курсы повышения квалификации по вопросам государственной итоговой аттестации   | в течение<br>учебного<br>года                | Кривошея Л.Г.  |

|     |   |                                     |                                   |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.2 | Организация работы педагогических коллективов с Рекомендациями по совершенствованию преподавания предметов в 2021-2022 учебном году | Заседания ассоциации (октябрь 2021) | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М. |
| 2.3 | Организация участия учителей в вебинарах ИРООО «Решение сложных задач по ОГЭ/ЕГЭ»   | октябрь                             | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М. |

|      |   |                              |   |
|------|---|------------------------------|---|
| 2.4  | Проведение практикумов-семинаров для учителей по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ по всем предметам.   | в течение учебного года      | Полюбенко Т.В.,<br>руководители предметных ассоциаций |
| 2.5  | Организация индивидуальных и групповых стажировок у педагогов, имеющих эффективные практики по подготовке к ЕГЭ и ГИА   | в течение учебного года      | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М.                     |
| 2.6  | Адресная помощь образовательным организациям, показывающим низкие результаты ГИА  | по плану работы со ШНОР      | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М.                     |
| 2.7  | Проведение муниципального конкурса краткосрочных курсов внеурочной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности   | в течение учебного года      | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М.                     |
| 2.8  | Работа муниципальных ассоциаций учителей по решению заданий в рамках направлений формирования и развития функциональной грамотности обучающихся   | По графику работу ассоциации | Полюбенко Т.В.  |
| 2.9  | Меры методической поддержки:<br>- подборка и систематическое обновление информационных материалов по ЕГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по подготовке к предметам) | в течение учебного года      | Гурьев С.А.,<br>Полюбенко Т.В.                        |
| 2.10 | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2021 года на региональном уровне   | в течение учебного года      | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М.                     |

|      |  |                         |   |
|------|--|-------------------------|---|
| 2.11 | Собеседования с администрацией школ, дающих низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки к ГИА, работы со слабоуспевающими, группой риска | в течение учебного года | Совенко Е.Н.,<br>Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М |
|------|--|-------------------------|---|

### III. Организационно-правовое обеспечение

|     |   |  |                                  |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 3.1 | Создание межведомственной рабочей группы по координации деятельности в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Оконешниковского муниципального района в 2022 году | Октябрь 2021 года                        | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М |
| 3.2 | Внесение информации в РИС ГИА:<br>- о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), назначении руководителей, организаторов в аудиториях,   | с октября 2021 года по февраль 2022 года | Полюбенко Т.В.,<br>Гурьев С.А.   |

|     |  |                                |                                   |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------------|
|     | организаторов вне аудиторий, технических специалистов, членов ГЭК (уполномоченных представителей);<br>- аккредитации общественных наблюдателей   |                                |                                   |
| 3.3 | Определение транспортных схем подвоза выпускников в ППЭ при проведении ГИА в 2022 году   | февраль 2022 года              | Блюм Я.Я.                         |
| 3.4 | Согласование с общеобразовательными учреждениями:<br>– количества обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходящих ГИА в форме ЕГЭ и форме ОГЭ;<br>– количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, планирующих проходить ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) | октябрь 2021– январь 2022 года | Полюбенко Т.В.                    |
| 3.5 | Подготовка документов к аккредитации и распределению общественных наблюдателей, в том числе представителей средств массовых информационных, в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА  | март 2022года                  | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М. |

|     |   |                    |                |
|-----|---|--------------------|----------------|
| 3.6 | Организация обеспечения работы медицинских работников по оказанию первичной медико-санитарной помощи при проведении ГИА в ППЭ | май- июнь 2020года | Полюбенко Т.В. |
|-----|---|--------------------|----------------|

#### IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

|     |  |   |                        |
|-----|--|---|------------------------|
| 4.1 | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации ГИА на территории Оконешниковского муниципального района, в том числе для осуществления процедуры проведения ГИА | апрель 2022 года                          | Управление образования |
| 4.2 | Проведение организационных мероприятий по выплатам компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к организации и проведению ГИА  | В соответствии и с установленными сроками | Управление образования |

#### V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

|     |   |                      |                                     |
|-----|---|----------------------|-------------------------------------|
| 5.1 | Организация и проведение обучающего семинара для организаторов в аудиториях и организаторами вне аудиторий, технических специалистов в каждом пункте проведения экзаменов | апрель-май 2022 года | Полюбенко Т.В.,<br>руководители ППЭ |
| 5.2 | Участие в региональных, зональных совещаниях по обучению.   | В течение года       | Управление образования              |

|     |   |              |   |
|-----|---|--------------|---|
| 5.3 | Дистанционное обучение специалистов с последующим тестированием для:<br>-членов государственной экзаменационной комиссии;<br>- руководителей ППЭ;<br>-организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов;<br>-общественных наблюдателей | Апрель, 2022 | Полюбенко Т.В.                              |
| 5.4 | Организация обучения организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением   | Апрель 2022  | Управление образования,<br>Руководитель ППЭ |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| 5.5  | Организация обучения организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией сканирования бланков ответов в аудитории, по работе с программным обеспечением   | Апрель 2022                     | Управление образования,<br>Руководитель ППЭ                |
| <b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b> |   |                                 |  |
| 6.1  | Организация и подготовка к проведению ГИА 9 по учебным предметам в сентябре - октябре 2021 года:<br>- сбор заявлений с предварительным выбором экзаменов и формы аттестации.  | август<br>сентябрь<br>2021 года | Полюбенко Т.В.<br>Руководители ОО                          |
| 6.2  | Формирование и согласование с Министерством образования Омской области в соответствии с Порядком проведения ГИА-11: - списка ППЭ в районе;<br>-аудиторий ППЭ.   | до ноября<br>2021 года          | МООО,<br>Управление образования,<br>руководители ППЭ       |
| 6.3  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА и согласование списка с МО:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>-технических специалистов ППЭ.   | до февраля<br>2022 года         | МООО, РЦОИ,<br>Управление образования,<br>руководители ППЭ |
| 6.4  | Сбор и внесение в РИС информации:<br>- об обучающихся (участниках ГИА) в виде заявлений с предоставлением согласия на обработку персональных данных, ксерокопий паспортов, ксерокопий документов, подтверждающих необходимость предоставления специальных условий проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА (для участников с ОВЗ и детей инвалидов) с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; | до ноября<br>2021 года          | Управление образования,<br>руководители ОО                 |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в РИС информации об участниках ГИА с помощью специализированных программных средств;</li> <li>- внесение в РИС информации о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;</li> <li>- о работниках образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА (работа в качестве руководителей, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов), в виде копий паспортов, документов об образовании и других документов, необходимых для участия в проведении ГИА, сведения о формах ГИА;</li> <li>- сведения об общественных наблюдателях</li> </ul> | <p>до февраля 2022 года</p> <p>до февраля 2022 года,</p> <p>до апреля 2022 года<br/>до марта 2022 года</p> |   |
| 6.5   | Техническое дооснащение ППЭ (на соответствие требованиям информационной безопасности)  | январь<br>апрель<br>2022г.   | Управление образования, руководители ОО                   |
| 6.6   | Организация и проведение итогового сочинения (изложение):<br>-в основной срок;<br>- в дополнительные сроки.  | Декабрь 2021 г.,<br>февраль,<br>май 2022 г.  | Управление образования, руководители ОО                   |
| 6.6.1 | Формирование составов муниципальных комиссий для проведения проверки итогового сочинения (изложения):<br>-подготовка работников образовательных организаций, участвовавших в проведении итогового сочинения (изложения);<br>-подготовка работников образовательных организаций – экспертов муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).   | Декабрь 2021,<br>февраль 2022, май 2022  | Управление образования, руководители ОО                   |
| 6.6.2 | Организация проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией, сданной повторно в дополнительные сроки, по заявлениям обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).   | по необходимости   | Управление образования                                    |
| 6.6.3 | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)   | Декабрь 2021,<br>февраль 2022, май 2022  | Управление образования                                    |
| 6.7   | Обеспечение межведомственного взаимодействия с целью бесперебойной организации и проведения ГИА  | март – июнь 2022 г.  | Администрация Оконешниковского МР, Управление образования |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 6.8  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ   | с учетом расписания ГИА                     | Руководитель ОО                         |
| 6.9  | Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов          | за 2 недели до начала этапа.                | Полюбенко Т.В., руководители ОО, ППЭ    |
| 6.10 | Организация общественного наблюдения при проведении ГИА  | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | МООО, Управление образования            |
| 6.11 | Обеспечение соблюдения сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными результатами   | в период проведения ГИА                     | Управление образования, Руководители ОО |
| 6.12 | Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и КК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | в период проведения ГИА                     | Управление образования, Руководители ОО |

### **VII. Мероприятия по информационному сопровождению**

|     |   |                                |   |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 7.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) посредством муниципальных электронных СМИ, информации на сайте Управление образования, на сайтах образовательных организаций, на страницах районной газеты | с октября 2021 по июнь 2022 г. | Управление образования, Руководители ОО |
| 7.2 | Организация и проведение информационно разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.   | февраль май 2022 года          | Управление образования, руководители ОО |
| 7.3 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА  | Сентябрь 2021-июль 2022 г.     | Управление образования                  |
| 7.4 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году   | Сентябрь 2021-июнь 2022 г.     | Управление образования, руководители ОО |



|      |  |                                 |   |
|------|--|---------------------------------|---|
| 7.5  | Организация контроля оформления стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО   | ноябрь 2021 – май 2022 г.       | Управление образования                              |
| 7.6  | Организация и проведение в образовательных организациях родительских собраний по подготовке, организации и содержанию итоговой аттестации  | в течение года                  | Руководители ОО, специалисты Управления образования |
| 7.7  | Размещение информации на официальных сайтах Управления образования и образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:<br>- о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | декабрь 2021 г.<br>июнь 2022 г. | Руководители ОО, специалисты Управления образования |
| 7.8  | Информирование общественных организаций, населения о системе общественного наблюдения за процедурой проведения ЕГЭ.  | декабрь 2021 г.<br>июнь 2022 г. | Полюбенко Т.В.,<br>Гурьев С.А.                      |
| 7.9  | Информирование участников ГИА о порядке, сроках и месте приема апелляций, поданных в конфликтную комиссию о нарушениях установленного порядка проведения ЕГЭ и о несогласии с выставленными баллами  | апрель – июнь 2021 г.           | специалисты Управления образования                  |
| 7.10 | Проведение мониторинга результатов ГИА в разрезе образовательных организаций в 2022 г.   | Июнь август 2022 г.             | Полюбенко Т.В.,<br>Артемьева Е.М.                   |
| 7.11 | Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА в 2022 году и представление анализа результатов на совещании руководителей образовательных организаций, совете по оценке качества образования.  | июнь-июль 2022 г.               | Полюбенко Т.В.                                      |

### **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА**

|     |   |   |                                    |
|-----|---|---|------------------------------------|
| 8.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | декабрь 2021 г.,<br>март<br>апрель 2022г. | специалисты Управления образования |
|-----|---|---|------------------------------------|

|                                  |  |                                 |  |
|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 8.2                              | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА   | ноябрь<br>2021- июнь<br>2022 г. | специалисты<br>Управления<br>образования                     |
| 8.3                              | Осуществление контроля за своевременностью внесения сведений в РИС, полнотой, достоверностью и актуальностью вносимой информации   | ноябрь<br>2021 –май<br>2022 г.  | Гурьев С.А.  |
| <b>IX. Работа с обучающимися</b> |  |                                 |  |
| 9.1                              | Работа с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Работа с выпускниками 2021 года по передаче экзаменов по предметам  | Сентябрь<br>2021                | Полюбенко Т.В.,<br>Руководители ОО                           |
| 9.2                              | Участие в тренингах технологий тестирования для выпускников по всем предметам «Работа с тестовыми материалами»   | в течение<br>учебного<br>года   | Артемьева Е.М.,<br>Полюбенко Т.В.                            |
| 9.3                              | Организация участия обучающихся в вебинарах ИРООО «Решение сложных задач по ОГЭ/ЕГЭ»   | в течение<br>учебного<br>года   | Руководители ОО  |
| 9.4                              | Проведение консультаций для обучающихся по математике, физике, химии, биологии (формат ЕГЭ)  | февраль<br>май<br>2022года      | Руководители ОО,<br>специалисты<br>Управления<br>образования |
| 9.5                              | Участие в программе дистанционной подготовки к ЕГЭ по предметам Интернет лицей ОмГТУ (участники программы, обучающиеся 10-11 классов и педагоги ОО)  | Постоянно                       | ОмГТУ<br>(по согласованию)                                   |
| 9.6                              | Проведение муниципальной контрольной работы по математике в 9-х классах  | По графику                      | Управление<br>образования                                    |
| 9.7                              | Проведение пробного экзамена по математике профильный уровень для обучающихся 11-х классов   | апрель<br>2022 года             | Управление<br>образования,<br>Руководители ОО                |
| 9.8                              | Проведение тренировочных, тестовых, диагностических контрольных работ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (ФИПИ) с поэлементным анализом ошибок и последующей коррекцией знаний по учебным предметам | В течение<br>года               | Руководители ОО  |