

Порядок
проведения муниципального мониторинга качества организации
профориентационной работы в общеобразовательных организациях
Оконешниковского муниципального района в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения мониторинга качества организации профориентационной работы (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Управления образования от 14.05.2020 № 97 «О проведении мониторинга качества профориентационной работы в общеобразовательных организациях Оконешниковского муниципального района Омской области».

2. Порядок устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества организации профориентационной работы в общеобразовательных организациях (далее - Мониторинг), определяет цель, предмет, методы Мониторинга, их инструментарий, сроки проведения, формат сбора и обработки информации, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью получения независимых результатов работы образовательных организаций Оконешниковского муниципального района Омской области по организации профориентационной деятельности для принятия своевременных управленческих решений для развития образовательных организаций.

4. Предметом Мониторинга является практика образовательных организаций, включающая в себя:

- работа по самоопределению и профессиональной ориентации, психологоконсультационной помощи, профориентационному сопровождению обучающихся и формированию у них потребности к приобретению или выбору будущей профессии;

- проведение диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;

- осуществление взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;

- проведение ранней профориентации и профориентации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности и содействие в поступлении обучающихся в профессиональные образовательные организации;
- развитие конкурсного движения профориентационной направленности;
- работа по организации проектной деятельности обучающихся, в т.ч. ориентированной на выбор будущей профессии;
- участие педагогов в обучающих мероприятиях и в разработке муниципальных программ профориентационной направленности.

5. Порядок распространяется на образовательные организации Оконешниковского муниципального района Омской области

II. Требования к порядку проведения мониторинга.

1. Мониторинг проводится в сроки, утверждаемые приказом Управления образования.

2. Мониторинг проводится по показателям, представленным в единой информационной таблице (Приложение).

3. Информация о проведении Мониторинга размещается на сайте <http://mouo.okon.obr55.ru/proforientaciya>.

III. Организация Мониторинга

1. Деятельность Управления образования:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга;
- обеспечивает методическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- разрабатывает инструктивные материалы по проведению Мониторинга;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- проводит обработку результатов Мониторинга и составляет аналитическую справку по результатам проведения и вырабатывает адресные

рекомендации на основе аналитических материалов для образовательных организаций;

2. Деятельность образовательных организаций по проведению Мониторинга:

- обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга;
- назначают ответственных за проведение Мониторинга;
- предоставляет статистические данные Мониторинга в Управление образования в соответствии с предложенным форматом сбора информации;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга на основе аналитических материалов и адресных рекомендаций.

IV. Общие подходы и требования к формату сбора информации.

1. Сбор информации осуществляется с целью оценки качества профориентационной работы в общеобразовательных организациях Оконешниковского муниципального района.

2. На основе представленного материала от каждой образовательной организации проводится комплексный анализ, формулируются общие выводы и адресные рекомендации.

3. Оценке подлежит содержание материалов, предоставленных в комплексе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким направлениям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из направлений.

4. Оценке подлежат представленные документы, закрепленные нормативно. В случае если материалы не закреплены нормативно, они подлежат оценке только при наличии протоколов их рассмотрения на рабочей группе и т.п. Материалы в виде текстового документа без протокола их рассмотрения не оцениваются.

5. Оценка документов производится с учетом срока давности этих документов. Оценке подлежат нормативные правовые акты, утвержденные после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие материалы (аналитические справки, адресные рекомендации участникам образовательных отношений и т.п.) - за последние 3 года.

6. Оценке не подлежат ссылки на новостные ленты официальных сайтов.

7. Оценке не подлежат ссылки на мероприятия без документов, подтверждающих проведение мероприятия.

8. Оценке подлежат только документы и материалы по указанным направлениям, никакая другая информация в виде текста или таблиц не учитывается.

9. Форма сбора данных включает: - предмет исследований и показатели по оценке качества профориентационной работы;

- максимальные баллы оценивания;
- поля для указания наименования образовательных организаций;
- поля для ссылок на документы и материалы;
- поле для самооценки;
- поле для развернутого ответа (комментарий).

10. При заполнении таблицы ссылки на документы и материалы размещаются напротив позиций оценивания.

11. Одна ячейка должна содержать только одну ссылку.

12. В случае если документ, подлежащий оценке, превышает 10 страниц, в графе «Комментарий к ссылке» также необходимо указать номера страниц, на которых содержится информация, подлежащая оценке. В случае если несколько документов размещены по одной ссылке, ссылка дублируется для каждого документа в ячейки для ссылок, а в графе «Комментарий к ссылке» указывается наименование необходимого документа. В случае предоставления ссылок на документы и материалы, размещённые в закрытом доступе, в графе «Комментарий к ссылке» необходимо указать логин, пароль или другие сведения, необходимые для открытия документа.

13. При заполнении таблицы создание новых строк, столбцов, а также объединение ячеек недопустимо.

V. Метод сбора и обработки информации.

Таблицы заполняются по критериям в форме баллов (самооценка) и развернутых ответов (комментарии к ссылкам на интернет - страницы, на которых размещены документы и материалы с информацией, подтверждающих выставленный балл). Заполненные таблицы, полученные от образовательных организаций, проверяются рабочей группой и выставляют свои баллы. Эти результаты сводятся в таблицы, по ним строят графики, и уже на их основе делают соответствующие общие выводы и решения, а также адресные рекомендации.