

Управление образования Администрации Оконешихниковского
муниципального района

ПРИКАЗ

от «30» августа 2021 года

№ 178 «В»

Об утверждении Порядка аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации, подведомственной Управлению
образования Администрации Оконешихниковского
муниципального района Омской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от
29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования
Администрации Оконешихниковского муниципального района Омской области, в редакции
приложения к настоящему приказу (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования Администрации
Оконешихниковского муниципального района Омской области N 151 от 10.03.2015 года «Об
утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению
образования Администрации Оконешихниковского муниципального района
Омской области».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации Оконешихниковского
муниципального района Омской области



Е.Н. Совенко

ПОРЯДОК

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования Оконешниковского муниципального района Омской области (далее – Управление образования).
2. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях определения его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения" для назначения на соответствующую должность.
3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях:
 - 1) объективной оценки деятельности руководителя образовательной организации и определения его соответствия занимаемой должности;
 - 2) стимулирования личностного профессионального роста руководителя образовательной организации, использования им современных управленческих технологий;
 - 3) повышения эффективности и качества труда руководителя образовательной организации.
4. Принципами аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательной организации являются:
 - 1) коллегиальность;
 - 2) объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств;
 - 3) гласность и открытость.
5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:
 - 1) проработавшие в занимаемой должности менее трех лет;
 - 2) беременные женщины;
 - 3) находившиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в течение года со дня выхода на работу.
6. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в обязательном порядке не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза в три года.

Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления о приеме на вакантную должность руководителя образовательной организации.

II. Организация проведения аттестации

7. Решение о проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации принимается на основании заявления, поданного в Управление образования, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта или заменяющего его документа;
- 2) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 3) копии трудовой книжки;
- 4) справки о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- 5) согласия на обработку персональных данных.

Решение о проведении аттестации руководителя образовательной организации принимается Управлением образования на основании представления на руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - представление).

8. Аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации не подлежат лица, прошедшие аттестацию руководителя образовательной организации в течение пяти лет до предполагаемой даты назначения указанного лица на должность руководителя образовательной организации.

Соответствие кандидатов на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения", а также отсутствие ограничений к педагогической деятельности устанавливается аттестационной комиссией на основании документов, представленных кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

9. Решение о проведении аттестации принимается Управлением образования в форме приказа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения аттестации кандидатов на должность руководителя; руководителя образовательной организации.

10. Решение о проведении аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации должно содержать:

- 1) состав аттестационной комиссии;
- 2) дату и время проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

- 3) фамилию, имя, отчество, род деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 4) фамилию, имя, отчество, место работы руководителя образовательной организации;
- 5) дату направления в аттестационную комиссию представления.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя (начальник Управления образования), заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии (специалисты Управления образования, председатель РО профсоюза работников образования).

К работе аттестационной комиссии с правом совещательного голоса привлекаются независимые специалисты, эксперты.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

13. Секретарь аттестационной комиссии:

- не позднее чем за три дня до дня проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации доводит до его сведения под роспись информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации;
- не позднее чем за неделю до дня проведения аттестации руководителя образовательной организации доводит до его сведения приказ о проведении аттестации и представление.

14. Руководитель образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию:

- 1) дополнительные сведения о своей трудовой деятельности в занимаемой должности;
- 2) заявление о своем несогласии с представлением;
- 3) заявление о переносе даты своей аттестации в случае нарушения пункта 13 настоящего Порядка, а также в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

15. Кандидат на должность руководителя образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию:

- 1) дополнительные сведения о своей трудовой деятельности в занимаемой должности;
- 2) заявление о переносе даты своей аттестации в случае нарушения пункта 13 настоящего Порядка, а также в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.).

III. Порядок проведения аттестации.

16. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в форме:

- 1) тестирования по актуальным вопросам управленческой деятельности;
- 2) собеседования;
- 3) представления результатов реализации индивидуальной программы профессиональной деятельности (ИППР).

17. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в форме собеседования по представленным документам:

- 1) оценка (самооценка) руководителя;
- 2) программа развития образовательной организации и ее реализация;
- 3) отчет о реализации программы перевода учреждения в эффективный режим развития.

18. Аттестационная комиссия для проведения тестового испытания, в срок не позднее одного месяца до дня проведения аттестации:

- 1) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- 2) составляет и утверждает аттестационные тесты;
- 3) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается аттестационной комиссией.

Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания кандидатом:

- 1) отраслевой специфики деятельности;
- 2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- 3) основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
- 4) основ управления организацией, финансового аудита и планирования;
- 5) основ маркетинга;
- 6) основ управления собственностью Омской области.

Аттестационный тест должен содержать от 50 до 100 вопросов.

19. Аттестационная комиссия:

- 1) заслушивает представление на руководителя образовательной организации;
- 2) заслушивает руководителя образовательной организации о его деятельности по занимаемой должности за предшествующие аттестации руководителя образовательной организации 5 лет;
- 3) заслушивает информацию о трудовой деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации в течение 5 лет, предшествующих году проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 4) проводит собеседование.

20. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

21. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих

решений:

1) кандидат на должность руководителя образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения» или руководитель образовательной организации соответствует занимаемой должности;

2) кандидат на должность руководителя образовательной организации не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения» или руководитель образовательной организации не соответствует занимаемой должности;

3) кандидат на должность руководителя образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения» с условием получения дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

22. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации после подведения итогов голосования.

23. Аттестационная комиссия может высказывать мотивированные рекомендации по повышению квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке, повышению эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

23. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования. Кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации, прошедшим аттестацию, выдается выписка из приказа об аттестации.

24. Выписка из приказа об аттестации руководителя образовательной организации, представление приобщаются к его личному делу.

Выписка из приказа об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации выдается кандидату на должность руководителя образовательной организации на руки под роспись и действительна в течение 5 лет со дня прохождения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации.

25. При отказе кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации от прохождения аттестации либо при неявке на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка.

25. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.

Приложение N 1
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя муниципальной
образовательной организации, подведомственной
Управлению образования Оконешниковского
муниципального района Омской области

Начальнику Управления образования
Администрации Оконешниковского
муниципального района Омской
области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. аттестуемого)
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие должности "руководитель образовательного учреждения".

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения: _____

2. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности:

3. Сведения об образовании:

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ:

Сведения о повышении квалификации и переподготовке:

С требованиями Квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н, ознакомлен(а).

Приложение:

- 1) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 2) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя муниципальной
образовательной организации, подведомственной
Управлению образования Администрации
Оконешниковского муниципального района
Омской области

Представление
на кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя
муниципальной образовательной организации Омской области

_____ (полное наименование организации)

1. _____
Фамилия, имя, отчество руководителя:

2. _____
Дата рождения:

3. _____
Дата назначения на должность:

4. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой
деятельности:

5. Сведения об образовании:

_____ (какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год
окончания)

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ:

_____ Сведения о повышении квалификации и переподготовке:

6. Основные вопросы, в решении которых принимает участие:

7. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств,
результатов трудовой деятельности в занимаемой должности:

8. Краткая характеристика финансового состояния организации,
руководителем которой является аттестуемый:

9. Вывод: _____

Председатель
Начальник Управления образования _____
(подпись)