

## ДОГОВОР о совместной деятельности

« 17 » сентября 2022 г.

г. Омск

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Шумаковой Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны; и Управление образования Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем Управление образования, в лице начальника Управления образования Совенко Елены Николаевны, действующего на основании Положения с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили Договор об организации совместной деятельности.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом ДОГОВОРА является совместная деятельность СТОРОН через организацию:

-профориентационных мероприятий и довузовской подготовки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Оконешниковского муниципального района;

- пропедевтики знаний, введения краеведческого компонента, формирования навыков научно - исследовательской работы в предметах естественнонаучного направления;

- профессиональных проб и практик в учебных аудиториях Университета;

- научное консультирование в рамках научного общества учащихся по естественнонаучным дисциплинам;

- консультационных услуг по общеобразовательным предметам, выносим на ЕГЭ, на безвозмездной основе;

- научно - практической конференции учащихся общеобразовательных учебных заведений;

- внедрения научных разработок и передовых технологий ученых УНИВЕРСИТЕТА (на примере создания агрокласса) в образовательную сферу Оконешниковского муниципального района Омской области.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Систематически проводить профориентационные мероприятия для обучающихся в школах района на базе Оконешниковского муниципального района.

2.1.2. Проводить консультации по предметам вступительных испытаний силами профессорско-преподавательского состава.

2.1.3. Принимать участие в корректировке рабочих программ по общеобразовательным предметам вступительных испытаний в УНИВЕРСИТЕТ в рамках довузовской подготовки обучающихся.

2.1.4. Обеспечить качественное выполнение рабочих программ по профилям довузовской подготовки обучающихся.

2.1.5. Организовать вступительные испытания на целевые места по очной и заочной формам обучения в УНИВЕРСИТЕТ и Университетский колледж агробизнеса.

2.1.6. Осуществлять зачисление лиц, направленных Администрацией Оконешниковского муниципального района в рамках целевой контрактной подготовки, в соответствии с Правилами приема.

2.1.7. Информировать Администрацию Оконешниковского муниципального района о зачислении студентов, результатах их обучения, результатах совместной деятельности образовательных, научных и производственных учреждений и предприятий в рамках Ассоциации аграрного образования Омской области.

2.1.8. Предоставлять учебно-методическую, лабораторную, спортивную базы для проведения совместных интеллектуальных и культурных мероприятий.

2.2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставлять материальную базу, соответствующую необходимым требованиям, для проведения профориентационных мероприятий, учебных занятий, консультаций, связанных с подготовкой к поступлению в УНИВЕРСИТЕТ.

2.2.2. Предоставлять учащимся старших классов информацию о профориентационных мероприятиях УНИВЕРСИТЕТА в Оконешниковском муниципальном районе.

2.2.3. Приглашать сотрудников УНИВЕРСИТЕТА из числа профессорско-преподавательского состава для проведения научно - методических семинаров и педагогических советов.

2.2.4. Направлять преподавателей по профилирующим дисциплинам на методические семинары в УНИВЕРСИТЕТ в целях организации качественной консультационной работы с учащимся.

2.2.6. Обеспечить участие обучающихся Оконешниковского муниципального района в мероприятиях проводимых университетом (дни открытых дверей, олимпиады, конференции, слёты, образовательные интенсивы и д.р.)

2.2.7. Организовывать консультационно-профориентационные встречи со старшеклассниками Оконешниковского муниципального района;

2.2.8. Организовывать консультационные встречи с родителями старшеклассников Оконешниковского муниципального района;

2.2.9. Провести анкетирование старшеклассников, анкеты с результатами передать в университет (бланк прилагается).

### **3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

3.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из СТОРОН обязательств по ДОГОВОРУ по независящим от СТОРОН обстоятельствам, СТОРОНЫ извещают друг друга о такой невозможности исполнения.

3.2. СТОРОНА, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по ДОГОВОРУ, о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, должна извещать другую СТОРОНУ в срок не позднее двух недель.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Договор не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих денежные обязательства.
- 4.2. СТОРОНЫ примут все меры к размещению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании ДОГОВОРА, дружественным путем.
- 4.3. В случае если СТОРОНЫ не договорятся, все споры и разногласия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде, зафиксированы в протоколе изменений, подписаны уполномоченными на то лицами обеих СТОРОН. Протокол изменений является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует в течение 5 (пяти) лет.
- 5.2. ДОГОВОР может быть расторгнут с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой СТОРОНЕ уведомления о прекращении ДОГОВОРА. В таком случае условия расторжения ДОГОВОРА определяются по взаимному согласию СТОРОН.
- 5.3. ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. ПОДПИСИ СТОРОН

Управление образования Администрации  
Оконешниковского муниципального  
района Омской области  
646940, Омская область, р.п. Оконешниково,  
ул. Пролетарская, 73  
ИНН/КПП 5527003694/552701001  
р/с 03231643526430005200  
к/с 40102810245370000044  
Отделение Омск Банка России//УФК по  
Омской области г.Омск  
БИК 015209001  
л/с 504.01.001.1 Комитет финансов и контроля  
(Управление образования)  
ОКПО 02112192  
ОКТМО 52643151  
ОГРН 1025501846325  
Начальник управления *Соболев* *Соболев* Е.Н.  
МП



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский  
государственный аграрный университет  
имени П.А.Столыпина»  
644008, Омская обл., г. Омск,  
Институтская площадь, 1  
Банковские реквизиты:  
Получатель: УФК по Омской области  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ л/с  
20526Х41510)  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по Омской  
области г. Омск  
Р/С №03214643000000015200  
Номер счета ЕКС  
№40102810245370000044



ОКТО 52701000, ИНН 5502030791  
ИНН 5502010001, БИК 015209001

*Шумакова*  
О.В. Шумакова