


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Оконешниковского
муниципального района Омской области
 Е.Н. Совенко
приказ № 165 от 20.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной методической платформе системы образования
Оконешниковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования цифрового образовательного электронного ресурса для эффективного методического сопровождения педагогических работников на уровне Оконешниковского муниципального района Омской области для обеспечения преемственности формального, неформального и неформального образования. Муниципальная методическая платформа системы образования Оконешниковского муниципального района – это собрание методических ресурсов, в частности лучших управленческих и педагогических практик, созданных руководителями и специалистами Комитета по образованию, Ресурсного центра, руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций системы образования Оконешниковского муниципального района.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Стратегией профессионального развития, профессиональной помощи и поддержки педагогических работников Омской области на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Министерства образования Омской области от 18 июня 2020 года № 1584;

- региональным подпроектом «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов», утвержденным заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области Т.В. Дерновой 12 мая 2020 года;

- муниципальным проектом «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов».

1.3. Эффективные педагогические практики педагогических работников образовательных организаций включаются и размещаются на муниципальной методической платформе (далее – ММП) по решению экспертной группы Оконешниковского муниципального района Омской области. Координацию осуществляет Управление образования Оконешниковского муниципального района Омской области.

1.4. Цель – обеспечение непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.

1.5. Задачи функционирования ММП:

- стимулирование профессионального развития руководящих и педагогических работников путем публикации их лучших управленческих

и педагогических практик на платформе;

- обеспечение доступа руководящим и педагогическим работникам к лучшим управленческим и педагогическим практикам и иным ресурсам, разработанным

в системе образования муниципального района;

- оказание методической поддержки образовательным организациям системы образования Оконешниковского муниципального района;

- включение в индивидуальные образовательные маршруты руководящих и педагогических работников ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе;

- включение в индивидуальные программы профессионального развития руководящих и педагогических работников методических ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе;

- организация обучения руководящих и педагогических работников (проведение семинаров) по актуальным проблемам путем привлечения методических ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе.

1.6. Авторами педагогического и управленческого опыта могут выступать:

- педагогические работники образовательных организаций;

- руководители образовательных организаций;

- ассоциации учителей-предметников Оконешниковского муниципального района Омской области.

2. Содержание и структура платформы

2.1. На муниципальной методической платформе размещаются методические ресурсы, в том числе лучшие практики, созданные специалистами Управления образования, Ресурсного центра, Муниципальной методической службы, руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций системы образования Оконешниковского муниципального района.

2.1. Методические ресурсы, в том числе лучшие практики содержатся в:

- материалах муниципальных методических семинаров;

- материалах муниципальных корпоративных педагогических парков;

- материалах муниципальных ассоциаций;

- материалах победителей, призеров, лауреатов муниципальных конкурсов и фестивалей профессионального мастерства;

- материалах муниципальных единых методических дней;

- материалах муниципальных педагогических чтений.

2.2. Лучшие управленческие и педагогические практики определяются оргкомитетами конкурсов и фестивалей по результатам конкурсов и фестивалей, оргкомитетами педагогических чтений по результатам чтений, решениями муниципальных ассоциаций по результатам оценки членами ассоциаций.

2.3. Муниципальная методическая платформа формируется по направлениям : «Банк лучших практик», «Единый методический день» (возможно расширение направлений)

3. Доступ к платформе и ее пользователи

3.1. Муниципальная методическая платформа доступна всем желающим без регистрации и иных ограничений.

3.2. Вход осуществляется по ссылке:
https://uookon.ru/associacii_uchitelej/mms

3.3. Материалы доступны для скачивания.

3.4. Пользователями платформы являются руководители и специалисты Комитета по образованию, Ресурсного центра, педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования.

4. Порядок подготовки и размещения материалов на платформе

4.1. Все материалы перед размещением на муниципальной платформе проходят экспертизу (Приложение 1). Экспертная группа по отбору практик, претендующих на включение в ММП, назначается приказом Управления образования Оконешниковского муниципального района Омской области.

В состав экспертной группы по отбору и продвижению материалов для ММП могут входить:

- специалисты Управления образования Оконешниковского муниципального района Омской области;
- методисты Оконешниковского муниципального района Омской области;
- педагоги – участники федеральных и региональных проектов;
- педагоги из числа муниципального методического актива;
- педагоги, имеющие высокие профессиональные достижения и награды регионального и федерального уровней.

4.2. Опыт представляется в форме информационной карты педагогического (Приложение 2) или управленческого (Приложение 3) опыта с приложениями материалов по теме опыта. Автором опыта также заполняется заявление о согласии на внесение сведений (персональных данных) и предоставленных материалов на ММП (Приложение 4). Материалы, которые направляет автор:

- заявление;
- информационная карта педагогического или управленческого опыта;
- приложения с материалами по теме опыта.

Материалы оформляются в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 5.

Материалы направляются в Управление образования Оконешниковского муниципального района Омской области по e-mail uo-okon@mail.ru (в теме письма указывается фамилия, имя, отчество педагога, предмет, ОО).

Экспертной группой проводится экспертиза представленных материалов. Материалы, прошедшие экспертизу, направляются для размещения на ММП. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, направляются автору (авторам) на доработку.

Техническое обеспечение и функционирование ММП выполняют специалисты Муниципальной методической службы Оконешниковского муниципального района Омской области.

Автору (авторам) опыта выдается справка-подтверждение о размещении материалов опыта на ММП.

Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за содержание статей, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных, собственных имен, названий и прочих сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности. Обязательным условием размещения печатных материалов на платформе является проверка на антиплагиат. Видеоматериалы размещаются на платформе после проведения конвертации.

4.3. Экспертное заключение представляется в свободной форме в соответствии с критериями оценки, предъявляемыми к педагогическому и управленческому опыту, заверенное Управлением образования Оконешниковского муниципального района Омской области.

5. Регламент внесения материалов на ММП

- 5.1. Техническая экспертиза материалов – до 3-х дней.
- 5.2. Заключение Управления образования Оконешниковского муниципального района – до 1-й недели.
- 5.3. Размещение материалов на сайте – до 2-х дней.
- 5.4. Подготовка справки-подтверждения – до 2-х дней.
- 5.5. Общий регламент внесения материалов на ММП – до 2-х недель.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1
к Положению о муниципальной
методической платформе
системы образования
Оконешниковского
муниципального района Омской
области

Критерии оценки педагогического и управленческого опыта работы

1. Новизна: для автора педагогического и управленческого опыта важно определить, в чем состоит суть предлагаемого нового, каков уровень его новизны. Уровень и степень новизны может быть различной.

2. Актуальность: потребность в опыте, социальная значимость (на уровне образовательной организации, муниципального района). Опыт (его применение) помогает более эффективно решать педагогические (управленческие) задачи, снимать затруднения, встречающиеся в массовой практике.

3. Результативность и оптимальность: достижение высоких результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств.

4. Научность: инновационный педагогический и управленческий опыт может быть результатом творческого поиска педагога, руководящего работника, но опыт всегда должен иметь научную основу.

5. Стабильность: высокие результаты достигаются на протяжении длительного времени, даже при изменяющихся условиях

6. Воспроизводимость: возможность применения опыта другими педагогами, руководящими работниками.

Приложение 2
к Положению о муниципальной
методической платформе
системы образования
Оконешниковского муниципального
района Омской области

Содержание информационной карты педагогического опыта

ФИО	
Учреждение	Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом. Адрес ОО, телефон ОО. E-mail
Должность	
Стаж работы	в указанной должности.
1. Тема инновационного педагогического опыта	Отразить ЧТО и для ЧЕГО Вы используете. Не более 7 – 10 слов. Конкретная формулировка, корректное использование терминов. Подходы к формулировке темы: - Функциональный подход (развитие, формирование, воспитание...) - Технологический подход (использование, применение, создание, реализация) - Сочетание двух подходов
2. Идея изменений	ЧТО? Ведущая педагогическая идея, главная; центральная, основная мысль о преобразовании, вытекающая из опыта; выделение главного, наиболее существенного. Отразить, в чем сущность опыта (названное должно обязательно соответствовать теме опыта): - в использовании, каких методов, способов; - в применении технологий; - в изменении содержания образования, - в организации образовательного процесса. Требования: актуальность, перспективность, практическая

Форма заполнения информационной карты педагогического опыта

ФИО	
Учреждение	
Должность	
Стаж работы	
1. Тема инновационного педагогического опыта	
2. Идея изменений	
Экспертное заключение	
ФИО эксперта	
Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики	
Ключевые слова	

Приложение 3
к Положению о муниципальной
методической платформе
системы образования
Оконешниковского муниципального
района Омской области

Форма заполнения информационной карты управленческого опыта

I. Данные об образовательной организации		
	Параметры информации	Содержание информации
	Полное наименование образовательной организации	
	Вид образовательной организации	
	Тип образовательной организации	
	ФИО руководителя организации	
	Количество учащихся	
	Адрес образовательной организации (с почтовым индексом)	
	Телефон / факс	
	E-mail, адрес сайта	

II. Сущностные характеристики представляемого управленческого опыта образовательной организации – конкретного управленческого опыта		
	Параметры информации	Содержание информации
	Тема	
	Сущность вводимого/ осваиваемого школой в систему управления (что нового появляется в системе управления?)	
	Зона обновления в системе внутришкольного управления (куда именно, в какую часть системы управления, в какие ее характеристики) вводится новшество?)	
	Характер управленческого опыта (каким образом, за счет каких действий это новшество вводится в систему, практику управления?)	
	Цели и ожидаемые результаты (что и как должно измениться: в системе управления, управленческой деятельности, в школе в целом, в результатах жизнедеятельности образовательной организации?)	
	Условия эффективности, риски, возможные ограничения в применении опыта в других ОО	
	Продукты, отражающие представляемый опыт и позволяющие обеспечить его распространение (ресурсный пакет)	
	Наличие и выходные данные публикаций о представленной инновации, включая тиражируемые продукты в рамках реализации инновации, где можно с ними познакомиться	
	Возможные формы распространения инновации	
	Предполагаемый масштаб распространения инновации <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Федеральный Региональный Муниципальный
	Данные о связях ОО с другими учреждениями по реализации опыта (сетевые взаимодействия, совместные программы)	

Экспертное заключение

Предлагаемый масштаб и формы распространения практики

Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты

Приложение 4
к Положению о
муниципальной методической
платформе
системы образования
Оконешниковского
муниципального района Омской
области

Форма заявления

заявление.

Я, _____, (ФИО, место работы, должность) даю согласие на внесение сведений и предоставленных материалов в базу данных муниципального банка инновационного педагогического и управленческого опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Телефон для связи:

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Технические требования к оформлению материалов

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003;
- название файла на русском языке содержит фамилию и инициалы автора и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации – А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта черный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате *.jpg , с разрешением не менее 300 dpi;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;
- количество и объем представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4;
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.